

Team Assistent:in Schwerpunkt Finanzen (m/w/x)

Die CO₂-Emissionen im Immobiliensektor müssen zügig gesenkt werden. Aber was nicht gemessen wird, kann auch nicht zielgerichtet gesteuert werden: Unsere Live-Daten von Verbrauch und Erzeugung in Immobilien ermöglichen einen maximal effektiven Einsatz von Strom, Gas, Wärme und Wasser im Alltag.

Wir sind ein junges Berliner Startup, das Nachhaltigkeit unterstützt und auch im Geschäftsalltag lebt. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Team Assistent:in mit Schwerpunkt Finanzen am Standort Heidelberg:

Aufgaben

- Du betreust die vorbereitende Buchführung, die vorbereitende Lohnbuchhaltung und die Anlagenbuchhaltung.
- Du unterstützt die Jahresabschlusserstellung nach HGB.
- Du bearbeitest Ein- und Ausgangsrechnungen und das Mahnwesen.
- Du pflegst das Berichtswesen der Finanzabteilung.
- Du unterstützt die Abrechnung mit Zuschussgebern inkl. Erstellung von Verwendungsnachweisen.
- Du koordinierst standortübergreifend das Facility Management.
- Du organisierst den Bürobetrieb in Heidelberg.

Profil

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung (Büro- oder Industriekauffrau) abgeschlossen oder ein Studium mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt.
- Du verfügst über (mindestens) 3 Jahre relevante Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung.
- Du zeichnest dich durch eine disziplinierte und analytische Arbeitsweise sowie eine lösungsorientierte Denkweise aus.
- Du hast eine sehr hohe Zahlen-, ERP- und IT-Affinität und gute Excel-Kenntnisse.
- Du zeichnest dich durch deine Hands-on-Mentalität, Teamfähigkeit und Lernbereitschaft aus.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch (ca. C1) - und Englischkenntnisse (ca. B2).

Was wir Dir bieten

- Einen Job, der die Grundlagen schafft, Energie und Wasser nachhaltig und bewusst zu nutzen
- Unbefristete Stelle mit Fixgehalt zwischen 40 – 50 Tsd. EUR
- Flexible Vertrauensarbeitszeit, Teilzeioption, mindestens zwei Tage mobiles Arbeiten pro Woche, individuellen Trainingsplan und regelmäßige Feedbackgespräche
- Deutschlandticket oder Jobrad sowie ein Büro mit guter ÖPNV-Anbindung
- Diensthandy und -laptop, kostenlose Getränke
- 30 Urlaubstage/Jahr
- Betriebliche Altersvorsorge
- Familienfreundlicher Umgang mit der Meldung von Kurzzeiterkrankungen bei Kindern

Wir wünschen uns ein offenes und respektvolles Miteinander in einem diversen Team!

Wenn du Teil davon werden willst, freuen wir uns über Deine Bewerbung per Email an:

recruiting@metiundo.io